

# Aanvraag tot registratie of houderwijziging van een voorziening (kindercentrum of een gastouderbureau) in het LRK

Procedure regio Kennemerland

De gemeente beoordeelt of u de aanvraag volledig heeft ingevuld, en of u alle documenten heeft meegestuurd die op het aanvraagformulier zijn aangegeven. Mocht het formulier onvolledig ingevuld zijn, of er ontbreken documenten dan ontvangt u hierover een brief waarin wordt aangegeven wat u moet aanvullen.

## 'Streng aan de Poort'

De gemeente hanteert in samenwerking met GGD Kennemerland als toezichthouder de werkwijze 'Streng aan de Poort'. 'Streng aan de Poort' is van toepassing in de volgende situaties:

- een aanvraag om een nieuw kindercentrum of gastouderbureau te exploiteren;
- een aanvraag bij een verhuizing van een geregistreerd kindercentrum naar een ander adres;
- een aanvraag tot wijziging van de houder.

'Streng aan de Poort' betekent dat de toezichthouder kinderopvang van GGD Kennemerland bij een dergelijke aanvraag het beoogde kindercentrum of gastouderbureau intensief onderzoekt. Tijdens dit onderzoek dient u te laten zien dat u vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang kunt bieden doordat u voldoet aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving. De toezichthouder neemt bij de beoordeling ook de naleving van de kwaliteitseisen op andere voorzieningen mee die u al exploiteert.

Het onderzoek na registratie (drie maanden na registratie in het LRK) wordt daarentegen een korter onderzoek wat voornamelijk gericht is op de uitvoering van gestelde kwaliteitseisen in de praktijk.

## Wat moet u doen voordat u een aanvraag tot exploitatie indient?

U dient u vooraf goed te oriënteren op wat er allemaal nodig is om een kindercentrum of gastouderbureau te starten, aan welke kwaliteitseisen u moet voldoen en welke informatie u moet meesturen met de aanvraag. Informatie hierover kunt u lezen in de toelichting op de aanvraag tot exploitatie, en in het stappenplan om een kindercentrum te openen op de website van de [rijksoverheid](#)

Naast de eisen uit de wet kinderopvang kunt u ook te maken krijgen met andere gemeentelijke regelgeving zoals het bestemmingsplan en een omgevingsvergunning.

## Wat verandert er voor u?

Anders dan voorheen onderzoekt, controleert en beoordeelt de GGD de aanvraag tot registratie of houderwijziging intensiever aan alle kwaliteitseisen en gaat de gemeente pas over tot registratie of wijziging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) als duidelijk is dat u redelijkerwijs aan alle gestelde kwaliteitseisen voldoet.

Om te kunnen beoordelen of u aan de hierboven gestelde eisen voldoet heeft de GGD meer documenten nodig dan de wet voorschrijft als indieningsvereisten voor een aanvraag of wijziging. Er wordt daarom in de procedure om aanvullende documenten gevraagd. Deze dient u twee weken voor het onderzoek op te sturen naar de GGD ([kinderopvang@ggdkennemerland.nl](mailto:kinderopvang@ggdkennemerland.nl)). De documenten die u extra moet aanleveren vindt u in de bijlage van deze informatiebrief.

## Wanneer mag uw nieuwe voorziening open?

De gemeente neemt binnen tien weken een besluit op uw aanvraag tot exploitatie. Indien uw aanvraag onvolledig was en er is om een aanvulling gevraagd betekent dit voor u dat het langer dan tien weken kan duren voordat de gemeente een besluit op uw aanvraag kan nemen omdat de termijn is opgeschort. Het onderzoek kan op uw verzoek ook worden uitgesteld als u schriftelijk verzoekt om opschorting van de beschikkingstermijn. Hiervoor kunt u contact opnemen met ons. Is de termijn om te besluiten niet opgeschort, dan wordt het onderzoek uitgevoerd binnen de afgesproken termijn, ongeacht of de voorziening op dat moment kan voldoen aan alle eisen. Het besluit van de gemeente kan inhouden dat uw aanvraag tot exploitatie wordt toegekend, of dat uw aanvraag tot exploitatie wordt afgewezen.

Als dit besluit positief is staat daarin vermeld dat:

- De voorziening wordt ingeschreven in het landelijk register;
- het bijbehorende registratienummer;
- de datum waarop u de voorziening mag exploiteren.

Opgemerkt wordt dat u pas mag starten als ook het bestemmingsplan en omgevingsvergunning in orde zijn en er vanuit de horecawetgeving geen bezwaar is om op dit adres een voorziening te exploiteren.

Ontvangt u een afwijzend besluit op uw aanvraag, dan betekent dit dat u op de beoogde voorziening geen kinderopvang mag bieden.

### **Procedure bij het indienen van de aanvraag tot registratie of wijziging**

- U dient bij de aanvraag of wijziging een compleet ingevuld aanvraag- of wijzigingsformulier en wettelijke vereiste documenten in.
- De gemeente onderzoekt of het gebruik van het pand (bestemmingsplan) is toegestaan, de omgevingsvergunning brandveilig gebruik is vergund of aangevraagd en voldaan wordt aan andere geldende gemeentelijke vergunningen. Als deze niet in orde zijn voor de aangevraagde voorziening kunt u deze niet in gebruik nemen.
- U ontvangt een ontvangstbevestiging. Als het gebruik en brandveiligheid (nog) niet in orde zijn voor de aangevraagde voorziening wordt u hierover in deze brief geïnformeerd.
- Uw aanvraag of wijziging wordt door de gemeente naar de GGD gestuurd.
- De GGD maakt een afspraak voor een onderzoek voor registratie (OVR) met u. Tevens wordt er een vragenlijst naar u gestuurd. Deze dient uiterlijk drie werkdagen voor het onderzoek voor registratie volledig ingevuld retour te zijn.
- U stuurt de aanvullende documenten uit de bijlage voor het onderzoek op naar de GGD uiterlijk twee weken voor het geplande OVR ([kinderopvang@ggdkennemerland.nl](mailto:kinderopvang@ggdkennemerland.nl)). Als de GGD geen onderzoek voor registratie kan verrichten omdat de volledige lijst benodigde documenten niet zijn aangeleverd, kan zij geen positief advies uitbrengen en kan de voorziening of houderwijziging niet opgenomen worden in het LRK. Als u nog niet klaar bent met de voorbereiding kunt u de gemeente schriftelijk verzoeken om de beslistermijn van de aanvraag of wijziging op te schorten tot u zover bent.
- Het OVR vindt plaats, waarbij alle items en bijbehorende voorwaarden m.u.v. de uitvoering in de praktijk getoetst worden. Tevens wordt de OVR vragenlijst met de houder doorgenomen.
- Er zal extra aandacht besteed worden aan de bedrijfsvoering (bij nieuwe houders).
- Er wordt altijd een volledig rapport gemaakt en naar u verstuurd. Hierop volgt hoor en wederhoor en is er mogelijkheid een zienswijze in te dienen.
- De toezichthouder adviseert de gemeente wel of geen opname of wijziging in het LRK. Een houderwijziging of opname vindt plaats indien aan alle beoordeelde items redelijkerwijs voldaan wordt of indien er kleine aanpassingen nodig zijn geweest. Er zal een negatief advies gegeven worden indien redelijkerwijs niet wordt voldaan aan één of meerdere items en voorwaarden en/of wordt getwijfeld aan het kunnen exploiteren van verantwoorde kinderopvang op basis van het gesprek over de bedrijfsvoering.
- Uiteindelijk neemt de gemeente het besluit wel of niet wijziging of opname in het LRK.
- Een onderzoek na registratie vindt plaats binnen drie maanden na registratie in het LRK.

## Bijlage Tijdlijn

<p>Aanvraag of wijziging is door de houder ingediend bij de gemeente met de bijbehorende wettelijke documenten vermeld op het aanvraag- of wijzigingsformulier.</p> <p>Aanvraag of wijziging en bijbehorende documenten wordt na check door de gemeente bij volledigheid doorgestuurd naar de GGD.</p> <p>Houder ontvangt van de gemeente de procedure brief Streng aan de poort met bijlage checklist documenten.</p>	<p>Binnen 2 weken na ingediende aanvraag of wijziging.</p>
<p>Houder stuurt z.s.m. de aanvullende documenten naar de GGD.</p>	<p>Uiterlijk 2 weken voor het onderzoek voor registratie.</p>
<p>GGD maakt een afspraak voor een onderzoek voor registratie.</p>	<p>Binnen 2 werkdagen na doorgestuurde aanvraag of wijziging maakt de GGD een afspraak.</p>
<p>De GGD stuurt een aanvullende vragenlijst naar de houder.</p>	<p>GGD ontvangt de ingevulde vragenlijst uiterlijk 3 dagen voor het onderzoek.</p>
<p>GGD voert onderzoek uit.</p>	<p>Binnen 6 weken na doorgestuurde aanvraag of wijziging.</p>
<p>Hoor-weder-hoor en zienswijze.</p>	<p>Maximaal binnen 1 week na versturen conceptrapport.</p>
<p>GGD stuurt het definitieve rapport inclusief advies <u>wel/niet opname of wijziging LRK naar gemeente.</u></p>	<p>Uiterlijk 8 weken na het indienen van de <u>aanvraag of wijziging bij de gemeente .</u></p>
<p>Gemeente neemt een besluit houder wel/niet registreren in het LRK.</p>	<p>Binnen 2 weken na ontvangst definitieve rapport OVR.</p>
<p>Houder start exploitatie/houder doet nieuwe aanvraag of wijziging.</p>	<p>Start uiterlijk 10 weken na indienen aanvraag of wijziging.</p>